Studenten gezocht voor werkgroep Website bouwen bij Studievereniging Postelein

Wij zoeken een student die verstand heeft van het opbouwen van een website. Daarbij moet de student kunnen ondersteunen met pluggins installeren en het overdragen van deze kennis in een handboek en aan de secretaris van Postelein. Kennis in de oplossingen van technische storingen met betrekking tot deze website is ook belangrijk.

Je gaat werken voor Studievereniging Postelein. Wij zijn een studievereniging voor Pedagogische- en Onderwijswetenschappen aan de Radboud Universiteit. Wij organiseren veel formele en informele activiteiten voor onze ruim 1400 leden. Voor de inschrijvingen van deze activiteiten is het dan ook van belang dat onze website goed functioneert. Al jaren ligt ons website beheer in de handen van een extern bedrijf. Echter moeten te vaak vernieuwingen plaatsvinden waar een hoog prijskaartje aan hangt. Afgelopen jaar merken wij opnieuw hoe verouderd onze website is en nu zijn wij van plan het beheer van de website zelf over te nemen. Hiervoor hebben we jouw hulp nodig!

De functie zal starten in een werkgroep setting bestaande uit de secretaris van postelein en 2 of 3 studenten. Er bestaat op dit moment een Wordpress hosting account. Deze is nu in de handen van een externe organisatie. Wij zijn nu dus bezig met het overnemen van de hosting van deze website, zodat wij op termijn zelf problemen kunnen aanpakken en aanpassingen kunnen maken. De secretaris heeft vervolgens vanuit de studenten in deze werkgroep hulp nodig bij het toevoegen van pluggins of andere acties en het overplaatsen van informatie en gegevens.

Je gaat in het begin vooral overleggen en naar een concreet stappenplan toewerken welke je vervolgens samen met de andere student(en) en de secretaris zal gaan realiseren. Dit houdt in dat je werkgroep vergaderingen bijwoont en later in het proces dat je aan de slag kunt gaan met het (ver)bouwen en omzetten van de website en hier ook een handboek over schrijft.

In het kort zoeken wij iemand die:

- Kennis heeft van websitebouw en -beheer
- Een proactieve houding heeft
- Graag meedenkt
- Zo snel mogelijk kan starten. In principe is het de bedoeling dat de website zo snel mogelijk klaar is en de secretaris deze zelf kan beheren.

Wij bieden:

- Maandelijks zo'n 6 uur vrij te besteden aan overleg, zelf werken aan de site of aan het handboek.
- Vergoeding in overleg
- Een enorm fijne sfeer
- Eeuwige dankbaarheid

Contact:

E-mail: postelein@pwo.ru.nl
Telefoon nummer: 0622478300
Adres:
Thomas van Acquinostraat 4
Maria Montessorigebouw kamer 00.026
6525 GD Nijmegen